



98 rue Grignan – CS 60691 - 13211 MARSEILLE Cedex 01
04 96 11 20 56 - E-mail : ceprogimcolin@ceprogim-colin.immo

DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES FUTURS LOCATAIRES ET LEURS GARANTS *

POUR LES SALARIÉS

- 3 derniers bulletins de salaires
- Pièce d'identité (CNI ou passeport)
- 2 derniers avis d'imposition
- Livret de famille
- Attestation employeur + contrat de travail
- Dernière quittance de loyer ou certificat d'hébergement ou taxe foncière

POUR LES ÉTUDIANTS (possibilité d'avoir un garant)

- Carte d'étudiant
- Pièce d'identité (CNI ou passeport)
- Certificat d'hébergement ou dernière quittance de loyer
- + Documents concernant le garant

POUR LES RETRAITES

- Bulletin de pension de retraite + retraite complémentaire
- Les 2 derniers avis d'imposition
- Pièce d'identité (CNI ou passeport)
- Dernière quittance de loyer ou certificat d'hébergement, ou taxe foncière

POUR LES SOCIÉTÉS

- Extrait de Kbis à jour
- Dernier bilan
- Dernier avis d'imposition
- Pièce d'identité (CNI ou passeport)

Lors de la signature, prévoir les règlements suivants (uniquement par chèque, virement ou prélèvement) :

- Dépôt de garantie : 1 mois de loyer hors charges
- Loyer en cours au prorata (jours décomptés à partir de la date de la remise des clés)
- Honoraires de location 10 Euros/m² (visite, frais de dossier et bail)
- Frais d'état des lieux : 3 Euros/m²



98 rue Grignan – CS 60691 - 13211 MARSEILLE Cedex 01
04 96 11 20 56 - E-mail : ceprogimcolin@ceprogim-colin.immo

A la signature du bail, les futurs locataires devront obligatoirement fournir l'attestation d'assurance habitation, ainsi que le règlement intégral du loyer, de la caution et des frais d'agence. Sans respect de ces conditions, les clés ne leur seront pas remises.

*** TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dans sa version en vigueur et au Règlement européen (UE) 2016/679, le Mandant est informé que le Mandataire procède au traitement des données à caractère personnel contenues dans le présent contrat. Le délégué à la protection des données (DPO) désigné au sein du cabinet/de l'agence étant Mme COLIN.

Les données obtenues sont nécessaires pour l'exécution des missions du Mandataire telles que figurant au présent contrat et dans le respect des obligations découlant des articles 1100 et suivants du code civil, de la loi n°70-9 du 2 janvier 1970 réglementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce, et des articles L.561-1 et suivants du code monétaire et financier relatifs à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.

Ces données pourront être transmises au service de gestion. Elles seront conservées durant toute la durée de la relation commerciale et pendant une durée maximale de 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale conformément à l'article 2224 du code civil et à l'article L.561-12 du code monétaire et financier relatif à l'obligation de conservation des informations des clients dans le cadre de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme. Les registres légaux tenus par le Cabinet/l'agence doivent être conservés pendant dix ans (articles 53, 65 et 72 du décret du 20 juillet 1972), les noms et adresses des mandants y figurant seront donc conservés durant toute cette durée. Le Mandant est informé qu'il bénéficie d'un droit d'accès et de rectification de ses données à caractère personnel traitées, qu'il peut demander leur effacement leur limitation et leur portabilité dans les conditions prévues aux articles 17, 18, et 20 du règlement européen (UE) 2016/679. Il peut également exercer son droit à opposition dans les conditions prévues à l'article 21. Toute réclamation pourra être formulée auprès de la CNIL – 8 rue de Vivienne – 75083 PARIS cedex 02 – Tél : 01 53 73 22 22 – www.cnil.fr